



**Администрация
Большеболдинского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2025

№ 117

**Об утверждении положения
о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за
детьми, посещающими образовательные организации
Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области,
реализующие образовательную программу дошкольного образования, и
предоставления им мер социальной поддержки**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с постановлением правительства Нижегородской области от 12.12.2023 №1067 «О внесении изменений в Постановление правительства Нижегородской области от 3 мая 2006 г. №151», с Законом Нижегородской области от 30.12.2005 года №212-З «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование» с Указом Губернатора Нижегородской области от 13.11.2024 г. №227 «О внесении изменений в некоторые указы Губернатора Нижегородской области», администрация Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и предоставления им мер социальной поддержки.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области от 19.01.2023 года №23 «Об утверждении Положения об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области».
3. Управлению делами администрации Большеболдинского

муниципального округа (начальник Макеева А.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Большеболдинский вестник», размещение на официальном сайте администрации Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области и на официальном сайте Управления образования администрации Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области Н.И.Шорина.

Глава местного самоуправления



А.А. Морозова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и предоставления им мер социальной поддержки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – дошкольная образовательная организация), а также порядок предоставления мер социальной поддержки детей, посещающих дошкольные образовательные организации (далее – меры социальной поддержки).

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Родительская плата за содержание детей в дошкольной образовательной организации взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольную образовательную организацию.

2.2. Размер родительской платы в месяц за содержание детей в дошкольных образовательных организациях устанавливается постановлением администрации Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области ежегодно, но не позднее 31 января текущего года, следующего за отчетным.

2.3. Размер родительской платы в дошкольных образовательных организациях может быть увеличен не более, чем на индекс роста

потребительских цен (коэффициент инфляции). При этом размер родительской платы в дошкольных образовательных организациях не может превышать максимальный размер родительской платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, установленный для Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области Постановлением Правительства Нижегородской области.

2.4. Родительская плата за текущий месяц осуществляется путем внесения наличных денежных средств родителями (законными представителями) ребенка в кассу дошкольной образовательной организации не позднее 6-го числа следующего месяца за текущим, которая бухгалтером дошкольной образовательной организации вносится на лицевой внебюджетный счет данной дошкольной образовательной организации.

2.5. Размер родительской платы определяется исходя из общих затрат по присмотру и уходу за детьми в организации с учетом длительности их пребывания, а также режима работы организации. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольных образовательных организаций в родительскую плату в таких организациях.

2.6. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением случаев непосещения ребенком дошкольной образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком дошкольной образовательной организации на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.7. При непосещении ребенком дошкольной образовательной организации более трех дней подряд размер ежемесячной родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялся присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации.

3. Использование родительской платы

3.1. Родительская плата используется на:

- приобретение продуктов питания;
- приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

4. Порядок предоставления мер социальной поддержки

4.1. Меры социальной поддержки предоставляются в виде льгот в размере 50 процентов от установленной родительской платы за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители), которых:

- состоят на учете в государственных казенных учреждениях Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" и имеющих среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области (малоимущие семьи);

- состоят на учете в государственных казенных учреждениях Нижегородской области "Управление социальной защиты населения", имеющих трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи);

- имеют двоих детей посещают дошкольную организацию;

- являются инвалидами I и II группы.

4.2. Меры социальной поддержки предоставляются в виде освобождения от установленной родительской платы за присмотр и уход:

- за детьми-инвалидами;

- за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- за детьми с туберкулезной интоксикацией;

- за детьми, посещающими государственные образовательные организации, осуществляющие деятельность по реализации исключительно адаптированных образовательных программ дошкольного образования;

- за детьми, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

- за детьми, родители (законные представители) которых заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины (далее - СВО);

- за детьми, родители (законные представители) которых заключили в период проведения СВО контракт с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы через пункт отбора на военную службу по контракту Нижегородской области либо через военный комиссариат Нижегородской области;

- за детьми, родители (законные представители) которых являются военнослужащими, проходящими военную службу по контракту, и

сотрудниками (военнослужащими) войск национальной гвардии Российской Федерации, направленных на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и принимающие участие в выполнении задач, связанных с проведением СВО, на период их участия в СВО, за исключением лиц, заключивших в период проведения СВО контракты с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы через пункты отбора на военную службу по контракту либо через военные комиссариаты иных субъектов Российской Федерации:".

При наличии права на меры социальной поддержки по нескольким основаниям, мера социальной поддержки предоставляется только по одному из оснований.

4.3. Мера социальной поддержки предоставляется дошкольной образовательной организацией на основании заявления одного из родителей (иных законных представителей) ребенка, посещающего дошкольную образовательную организацию (далее соответственно заявитель, заявление), составленного по форме, установленной министерством образования и науки Нижегородской области, и документов (сведений) в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления мер социальной поддержки детей, посещающих дошкольные образовательные организации, определенным в приложении к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки детей, посещающих государственные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, утвержденному постановлением Правительства Нижегородской области от 03.05.2006г. №151(далее - Перечень).

4.4. Документы (сведения) в соответствии с Перечнем запрашиваются дошкольной образовательной организацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в государственных органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в случаях, предусмотренных Перечнем.

Документы на иностранном языке представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в пунктах 2, 3, подпунктах 5.2, 5.4, 5.5 пункта 5 Перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов и (или) организаций, самостоятельно.

4.5. Заявление с документами в соответствии с Перечнем (далее - комплект документов) заявитель подает на бумажном носителе при личном обращении непосредственно в дошкольную образовательную организацию.

4.6. Заявление, поступившее в дошкольную образовательную организацию, подлежит регистрации в день его поступления и рассмотрению дошкольной образовательной организацией.

4.7. Основания для отказа в приеме комплекта документов:

1) заявление и (или) документы, необходимые для предоставления меры социальной поддержки, поданы с нарушением требований, в том числе:

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

- заявителем представлен неполный комплект документов, который он обязан представить лично;

2) на дату обращения за предоставлением меры социальной поддержки истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления меры социальной поддержки.

4.8. При наличии оснований для отказа в приеме комплекта документов дошкольная образовательная организация в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, направляет заявителю решение об отказе в приеме комплекта документов с указанием оснований, послуживших для такого отказа.

4.9. При отсутствии оснований для отказа в приеме комплекта документов дошкольная образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, но не позднее даты определения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми за месяц, в котором подано заявление, принимает решение о предоставлении меры социальной поддержки или, при наличии оснований для отказа в предоставлении мер социальной поддержки, указанных в пункте 4.10 настоящего Положения, принимает решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

4.10. Основания для отказа в предоставлении мер социальной поддержки:

1) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 4.1 и 4.2 настоящего Положения;

2) представленные сведения и (или) документы не соответствуют документам (сведениям), полученным в ходе межведомственного

информационного взаимодействия;

3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Положения.

4.11. О принятом в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения решении дошкольная образовательная организация информирует заявителя способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки дошкольная образовательная организация указывает основание для отказа в предоставлении меры социальной поддержки.

В случае принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки дошкольная образовательная организация предоставляет меру социальной поддержки с 1 числа месяца, в котором заявитель обратился с заявлением, на 12 календарных месяцев, но не более срока, вытекающего из правовых оснований для предоставления меры социальной поддержки.

4.12. Заявитель ежегодно, до истечения 12 календарных месяцев со дня регистрации заявления, подтверждает право на меру социальной поддержки, предоставляемую в виде льготы, посредством обращения в дошкольную образовательную организацию с комплектом документов, за исключением документа, указанного в пункте 4 Перечня.

4.13. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение меры социальной поддержки, родители (иные законные представители) обязаны в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств уведомить об этом дошкольную образовательную организацию.

4.14. За заявителем сохраняется право на повторное обращение в дошкольную образовательную организацию с комплектом документов после устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов или в предоставлении меры социальной поддержки.

4.15. В случае, если заявитель не обратился в дошкольную образовательную организацию с комплектом документов в соответствии с настоящим Положением, меры социальной поддержки не предоставляются.